



UNIVERZITA VETERINÁRSKEHO LEKÁRSTVA A FARMÁCIE V KOŠICIACH



Vnútorný predpis

**Profesijný rozvoj vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov
a ďalších zamestnancov
Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach**



Čl. 1

Úvodné ustanovenie

1. Pravidlá profesijného rozvoja vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a ďalších zamestnancov Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach (ďalej len „UVLF“) vychádzajú najmä z právnej úpravy definovanej v zákone č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Marakéšskeho akčného rámca pre vzdelávanie dospelých a Strednodobej stratégie Inštitútu UNESCO pre celoživotné vzdelávanie a štandardov a metodík vydaných Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo.
2. UVLF umožňuje a manažuje profesijný rozvoj svojich vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a ďalších zamestnancov podľa požiadaviek relevantných právnych predpisov, požiadaviek pracovísk a v rámci svojich finančných možností.
3. Ďalšie vzdelávanie vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a ďalších zamestnancov UVLF eviduje referát hodnotenia kvality.

Čl. 2

Cieľ ďalšieho vzdelávania na UVLF

1. Hlavným cieľom ďalšieho vzdelávania na UVLF je, aby jej zamestnanci získali kompetentnosti, vedomosti a zručnosti potrebné na udržanie si pracovných miest a pokrok v profesionálnej kariére.
2. Vysokoškolskí učitelia jednotlivých študijných programov rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.

Čl. 3

Celoživotné vzdelávanie a formy ďalšieho vzdelávania

1. Celoživotné vzdelávanie upravuje najmä zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Celoživotné vzdelávanie sú všetky aktivity, ktoré sa uskutočňujú v priebehu života s cieľom zlepšiť vedomosti, zručnosti a schopnosti. Celoživotné vzdelávanie ako základný princíp výchovy a vzdelávania uplatňovaný vo vzdelávacej sústave Slovenskej republiky tvorí školské vzdelávanie a ďalšie vzdelávanie nadväzujúce na stupeň vzdelania dosiahnutý v školskom vzdelávaní.
3. Ďalšie vzdelávanie umožňuje získať čiastočnú kvalifikáciu alebo úplnú kvalifikáciu alebo doplniť, obnoviť, rozšíriť alebo prehĺbiť si kvalifikáciu nadobudnutú v školskom vzdelávaní, alebo uspokojiť záujmy a získať spôsobilosť zapájať sa do života občianskej spoločnosti. Úspešným absolvovaním ďalšieho vzdelávania nemožno získať stupeň vzdelania.
4. Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje ako formálne vzdelávanie, neformálne vzdelávanie alebo informálne vzdelávanie.
5. Formálne vzdelávanie sa vyskytuje v organizovanom a štruktúrovanom prostredí a je výslovne označené ako učenie (z hľadiska cieľov, času alebo zdrojov) a vedie k formálnej



kvalifikácii (alebo čiastočnej kvalifikácii). Takéto vzdelávanie sa môže uskutočniť napr. v krátkodobých programoch vyššieho vzdelávania.

6. Neformálne vzdelávanie sa vyskytuje v organizovanom a štruktúrovanom prostredí a je výslovne označené ako vzdelávanie (z hľadiska cieľov, času alebo zdrojov), ale nevedie k formálnej kvalifikácii. Takýmto vzdelávaním môže byť napríklad odborná príprava alebo kurzy zamestnávateľa, samoštúdium alebo tzv. „job shadowing“.
7. Informálne vzdelávanie vyplýva z každodenných činností na pracovisku, ktoré nie sú osobitne organizované ani štruktúrované; nevedie k formálnej kvalifikácii. Tento druh učenia môže zahŕňať vzájomné učenie, výmeny s kolegami alebo učenie sa prostredníctvom práce.

Čl. 4

Personálne, finančné a materiálne zdroje na zabezpečenie ďalšieho vzdelávania

1. UVLF má pre zabezpečovanie rôznych foriem ďalšieho vzdelávania vo vlastnej réžii vyčlenené zodpovedajúce materiálne zdroje na zabezpečenie ďalšieho vzdelávania. UVLF má v rozpočte vyčlenené dostatočné finančné prostriedky na zabezpečenie ďalšieho vzdelávania.
2. Pre zabezpečovanie rôznych foriem ďalšieho vzdelávania vo vlastnej réžii má UVLF adekvátne personálne zabezpečenie. Zoznamy zamestnancov UVLF vykonávajúcich rôzne formy ďalšieho vzdelávania vedie referát hodnotenia kvality. Zoznamy obsahujú meno, priezvisko a tituly zamestnancov vykonávajúcich ďalšie vzdelávanie a oblasti ďalšieho vzdelávania, pre ktoré majú kompetentnosť – odbornú spôsobilosť vykonávať danú činnosť, ktorá je výsledkom vedomostí, zručností a postojov osvojených formálnym a neformálnym vzdelávaním a informálnym učením sa v priebehu získavania vlastných praktických skúseností (čl. 12 ods. 6 Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania).
3. UVLF organizuje každoročne kurz vysokoškolskej pedagogiky pre študentov doktorandského štúdia (po absolvovaní dizertačnej skúšky), ktorí sú zapájaní do procesu vysokoškolského vzdelávania v študijných programoch 1. stupňa, spájajúceho 1. a 2. stupeň a 2. stupeň.
4. UVLF organizuje každoročne kurz vysokoškolskej pedagogiky pre novoprijatých vysokoškolských učiteľov a vedecko-výskumných pracovníkov.
5. UVLF organizuje každoročne kurz profesijnej komunikácie pre všetkých novoprijatých zamestnancov univerzitnej veterinárnej nemocnice a univerzitnej lekárne.
6. UVLF organizuje každoročne kurz angličtiny nielen pre učiteľov vyučujúcich v anglickom jazyku, ale aj pre technicko-hospodárskych pracovníkov.
7. Zamestnanci UVLF sa profesijne rozvíjajú v súlade so svojou pracovnou náplňou v oblastiach potrebných pre zabezpečenie chodu univerzity.



Čl. 5

Povinnosti vedúcich zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania

1. Vedúci katedier, prednostovia kliník a vedúci rektorátnych oddelení UVLF aktívne monitorujú potrebu ďalšieho vzdelávania nimi riadených zamestnancov UVLF a predkladajú rektorovi UVLF návrhy na ich ďalšie vzdelávanie.
2. Vysokoškolskí učitelia, prijatí do zamestnania na UVLF po nadobudnutí účinnosti tohto vnútorného predpisu, musia úspešne absolvovať kurz „Základy vysokoškolskej pedagogiky“ do troch rokov od ich prijatia do zamestnania (Čl. 4 ods. 5 tohto vnútorného predpisu). Ostatní vysokoškolskí učitelia, ktorí uvedené štúdium neabsolvovali, sú povinní úspešne absolvovať kurz vysokoškolskej pedagogiky do piatich rokov od nadobudnutia účinnosti tohto vnútorného predpisu a v 5-ročných intervaloch absolvovať workshopy vysokoškolskej pedagogiky.
3. Zamestnanci prichádzajúci do styku s verejnosťou (klientmi lekárne a kliník) musia úspešne absolvovať kurz profesijnej komunikácie (Čl. 4 ods. 6 tohto vnútorného predpisu) do piatich rokov od nadobudnutia účinnosti tohto vnútorného predpisu a v 5-ročných intervaloch absolvovať workshopy profesijnej komunikácie.
4. Vedúci katedier, prednostovia kliník a vedúci rektorátnych oddelení UVLF vedú zoznamy zamestnancov, ktorí absolvovali ďalšie vzdelávanie, vrátane jeho druhu a formy (Príloha 1).
5. Vedúci katedier, prednostovia kliník a vedúci rektorátnych oddelení UVLF každoročne k 1.12. informujú prorektora pre rozvoj školy a hodnotenie kvality o ukončených formách vzdelávania a aktualizované zoznamy zamestnancov (Príloha 1) zasielajú referátu hodnotenia kvality.
6. Vedúci katedier, prednostovia kliník a vedúci rektorátnych oddelení UVLF zabezpečia každoročne k 1.12. doručenie dokladov (diplomov, osvedčení, potvrdení, certifikátov a pod.) o ukončenom vzdelávaní zamestnancov/doktorandov na referát personálny/referát pre doktorandské štúdium do osobnej zložky zamestnanca/doktoranda.

Čl. 6

Záverečné ustanovenie

1. Neoddeliteľnou súčasťou tohto vnútorného predpisu je Príloha č. 1.
2. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť schválením Vedením UVLF v Košiciach.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto vnútorného predpisu sa ruší vnútorný predpis Profesijný rozvoj vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a ďalších zamestnancov Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach zo dňa 08. 08. 2023.

V Košiciach dňa 02. 10. 2024



Profesijný rozvoj vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov
a ďalších zamestnancov UVLF v Košiciach

prof. MVDr. Jozef Nagy, PhD.
rektor
Univerzity veterinárskeho lekárstva
a farmácie v Košiciach



Príloha 1 Formulár pre evidenciu absolvovaných kurzov ďalšieho vzdelávania zamestnancov pracoviskom

¹ formálne alebo neformálne; ² napr. diplom, osvedčenie, potvrdenie, certifikát a pod.

Názov pracoviska				
<i>Meno, priezvisko a tituly zamestnanca</i>	<i>Názov absolvovaného ďalšieho vzdelávania (ĎV)</i>	<i>druh absolvovaného ĎV¹</i>	<i>druh alebo názov dokladu o absolvovaní ĎV²</i>	<i>rok absolvovania ĎV</i>

